

Приложение  
к Положению о предоставлении работодателями информации  
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и  
вакантных должностей в государственных учреждениях  
службы занятости населения Республики Башкортостан

### ИНФОРМАЦИЯ

**о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей  
по состоянию на «01» сентября 2021 года**

Юридический адрес: 453163, Респ. Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Верхние Услы, ул. Советская, д.34/1 Почтовый адрес: 453163,  
Респ. Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Верхние Услы, ул. Советская, д.34/1  
ИНН 0242008400, КПП 024201001 ОГРН 1090242000375 от 01 апреля 2009г.

### 1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя Администрация сельского поселения Услинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

ОГРН- 1090242000375

ИНН 0242008400

Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения):

Юридический адрес Респ. Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Верхние Услы, ул. Советская, д.34/1

Фактический адрес Респ. Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Верхние Услы, ул. Советская, д.34/1

Телефон, факс (при наличии) 8(3473)279225, 8(3473)279294

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) usliss@mail.ru

Организационно-правовая форма работодателя -бюджетные учреждения

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) - 75.11.32

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц - 4

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца - 0

Контактное лицо представителя работодателя: должность, Глава сельского поселения Вахитов Юрис Наипович

телефон (при наличии) 8(3473)279225

адрес электронной почты (при наличии) - usliss@mail.ru

## 2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности  - НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

## 3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Специалист 1 категории	Наименование рабочего места (должности) 2	...	Наименование рабочего места (должности) n
1	2	3	4	5	6
I. Характеристика рабочего места или должности					
1	Адрес вакантного места	с.Верхние Услы, ул.Советская Д.34/1			
2	Необходимое количество работников	1			
3	Специализация	специалист Работа с обшественными формированиями и комиссиями в Администрации сельского поселения: женсовета, комиссии по делам несовершеннолетних, Административной комиссии, Совета ветеранов, народной дружины, социально профилактического			
4	Должностные обязанности				

	<p>центра и другие.</p> <p>- Участие в организации делопроизводства в Совета и Администрации сельского поселения;</p> <p>- Подготовка справок от Администрации сельского поселения установленных образцов из похозяйственных книг;</p> <p>- Участие в ведении похозяйственных книг сельского поселения;</p> <p>- Организация работы по обеспечению выполнения Администрации сельского поселения требований охраны труда на рабочем месте.</p> <p>Разработка программы обучения по охране труда, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временными);</p> <p>- Готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, жалоб и обращений граждан по вопросам своей компетенции;</p>		
--	--	--	--

		<p>- Работа с населением по пожарной безопасности;</p> <p>- Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы на территории сельского поселения;</p> <p>- Организация работы по профилактике правонарушений среди подростков, пропаганда здорового образа жизни;</p> <p>- Организация и участие в реализации комплекса мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи;</p> <p>- Реализация регулируемых и муниципальных программ в области молодежной политики на территории сельского поселения;</p> <p>- Установление причин, возникающих у подростков и молодежи трудностей, в том числе по месту жительства, работы и учебы;</p>			
5	Характер работы	ПОСТОЯННО			
6	Режим работы	с 8ч 30м по 17ч.30м.пон.-пятница, обед с 13ч.00 по 14ч.00			



7	Система оплаты труда	Повременная , премиальная				
8	Форма оплаты труда	безналичный				
9	Заработная плата	14711руб.				
10	Вид рабочего места	вакант				
11	Условия труда	допустимые				
1	2	3	4	5	6	
12	Социальные льготы	Сол.пакет				
13	Предоставление жилой площади					
14	Дополнительные условия работы и компенсации					
15	Примечание					

II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю

16	Образование	высшее или среднее профес- сиональное образование				
17	Квалификация	-				
18	Специальность	-				
19	Стаж (опыт) работы	без предъявления требований к стажу.				
20	Разряд, классность, категория и т. п.					
21	Профессиональные навыки и качества					
22	Дополнительные требования к соискателю					

23	Примечание				
----	------------	--	--	--	--

Работодатель (уполномоченный представитель)

«27» августа 2021 года

М.П. (при наличии)



*Ю.Н. Вахитов*

(Подпись)

Вахитов Ю.Н.

(расшифровка подписи)

Примечание: данная форма предоставления информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей не распространяется на работодателей, размещающих указанную информацию в порядке, предусмотренном пунктом 8 Положения о предоставлении работодателями информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

информация предоставляется не позднее на конец отчетного месяца;

раздел 3 заполняется при наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.