

Приложение  
к Положению о представлении работодателями информации  
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и  
вакантных должностей в государственные учреждения  
службы занятости населения Республики Башкортостан

## ИНФОРМАЦИЯ

### о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей по состоянию на «01» декабря 2020 года

Юридический адрес: 453163, Респ.Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Верхние Услы, ул.Советская, д.34/1 Почтовый адрес: 453163,  
Респ.Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Верхние Услы, ул.Советская, д.34/1  
ИНН 0242008400, КПП 024201001 ОГРН 1090242000375 от 01 апреля 2009г.

### 1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя Администрация сельского поселения Услинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

ОГРН- 1090242000375

ИНН 0242008400

Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения):

Юридический адрес Респ.Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Верхние Услы, ул.Советская, д.34/1

Фактический адрес Респ.Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Верхние Услы, ул.Советская, д.34/1

Телефон, факс (при наличии) 8(3473)279225, 8(3473)279294

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) usliss@mail.ru

Организационно-правовая форма работодателя -бюджетные учреждения

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) - 75.11.32

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц -4

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца -0

Контактное лицо представителя работодателя: должность, Глава сельского поселения Вахитов Юрис Наилович

телефон (при наличии) 8(3473)279225

адрес электронной почты (при наличии)- usliss@mail.ru

2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности

У

- НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности) 1	Наименование рабочего места (должности) 2	...	Наименование рабочего места (должности) п
1	2	3	4	5	6
I. Характеристика рабочего места или должности					
1	Адрес вакантного места				
2	Необходимое количество работников				
3	Специализация				
4	Должностные обязанности				
5	Характер работы				
6	Режим работы				

7	Система оплаты труда					
8	Форма оплаты труда					
9	Заработная плата					
10	Вид рабочего места					
11	Условия труда					
1	2	3	4	5	6	
12	Социальные льготы					
13	Предоставление жилой площади					
14	Дополнительные условия работы и компенсации					
15	Примечание					

II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю

16	Образование					
17	Квалификация					
18	Специальность					
19	Стаж (опыт) работы					
20	Разряд, классность, категория и т. п.					
21	Профессиональные навыки и качества					
22	Дополнительные требования к соискателю					
23	Примечание					

Работодатель (уполномоченный представитель)

«26» ноября 2020 года

М.П. (при наличии)



*Вахитов Ю.Н.*

(подпись)

Вахитов Ю.Н.

(расшифровка подписи)

4

Примечание: данная форма представления информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей не распространяется на работодателей, размещающих указанную информацию в порядке, предусмотренном пунктом 8 Положения о представлении работодателями информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

информация представляется по состоянию на конец отчетного месяца;

раздел 3 заполняется при наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.