

Приложение
к Положению о представлении работодателями информации
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и
вакантных должностей в государственные учреждения
службы занятости населения Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ

**о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей
по состоянию на «01» марта 2020 года**

Юридический адрес: 453163, Респ.Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Верхние Услы, ул.Советская, д.34/1 Почтовый адрес: 453163,
Респ.Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Верхние Услы, ул.Советская, д.34/1
ИНН 0242008400, КПП 024201001 ОГРН 1090242000375 от 01 апреля 2009г.

1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя Администрация сельского поселения Услинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан _____

ОГРН- 1090242000375 _____

ИНН 0242008400 _____

Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения):

Юридический адрес Респ.Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Верхние Услы, ул.Советская, д.34/1 _____

Фактический адрес Респ.Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Верхние Услы, ул.Советская, д.34/1 _____

Телефон, факс (при наличии) 8(3473)279225, 8(3473)279294 _____

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) usliss@mail.ru _____

Организационно-правовая форма работодателя -бюджетные учреждения _____

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) - 75.11.32 _____

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц - 4 _____

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца -0 _____

Контактное лицо представителя работодателя: должность, Глава сельского поселения Вахитов Юрис Наилович _____

телефон (при наличии) 8(3473)279225 _____

адрес электронной почты (при наличии)- usliss@mail.ru

2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности

- НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности) 1	Наименование рабочего места (должности) 2	...	Наименование рабочего места (должности) n
1	2	3	4	5	6
I. Характеристика рабочего места или должности					
1	Адрес вакантного места	с.Верхние Услы, ул.Советская д.34/1			
2	Необходимое количество работников				
3	Специализация				Специалист 1 категории
4	Должностные обязанности	Работа с общественными формированиями и комиссиями в Администрации сельского поселения: женсовета, комиссии по делам несовершеннолетних, Административной комиссии, Совета ветеранов, народной			

дружины, социально профилактического центра и другие.

- Участие в организации делопроизводства в Совета и Администрации сельского поселения;

- Подготовка справок от Администрации сельского поселения установленных образцов из похозяйственных книг;

- Участие в ведении похозяйственных книг сельского поселения;

- Организация работы по обеспечению выполнения Администрации сельского поселения

требований охраны труда на рабочем месте. Разработка программы обучения по охране труда, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временными);

- Готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, жалоб и обращений граждан по

вопросам своей компетенции;

- Работа с населением по пожарной безопасности;
- Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы на территории сельского поселения ;
- Организация работы по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи, пропаганда здорового образа жизни;
- Организация и участие в реализации комплекса мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи;
- Реализация республиканских и муниципальных программ в области молодежной политики на территории сельского поселения;
- Установление причин, возникающих у подростков и молодежи трудностей, в том числе по месту жительства, работы и учебы;

5	Характер работы			
6	Режим работы			с 8ч 30м по 17ч.30м. пон.-пятница, обед с

					13ч.00 по 14ч.00
7	Система оплаты труда				
8	Форма оплаты труда				
9	Заработная плата				13949,50
10	Вид рабочего места				
11	Условия труда				
1	2	3	4	5	6
12	Социальные льготы				
13	Предоставление жилой площади				
14	Дополнительные условия работы и компенсации				
15	Примечание				
II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю					
16	Образование				высшее или среднее профессиональное образование
17	Квалификация				
18	Специальность				
19	Стаж (опыт) работы				без предъявления требований к стажу.
20	Разряд, классность, категория и т. п.				

21	Профессиональные навыки и качества				
22	Дополнительные требования к соискателю				
23	Примечание				

Работодатель (уполномоченный представитель)

«26» февраля 2020 года



М.П. (при наличии)

Вахитов Ю.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: данная форма представления информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей не распространяется на работодателей, размещающих указанную информацию в порядке, предусмотренном пунктом 8 Положения о представлении работодателями информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

информация представляется по состоянию на конец отчетного месяца;

раздел 3 заполняется при наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.